株洲市中医药健康产业协会

设立分支机构流程及材料清单

根据社会团体设立分支机构的有关规定，社会团体设立分支机构请提交以下材料（民非不可设立分支机构）：

第一项申请书（自拟），申请书应当包括设立的理由，分支机构、代表机构的业务范围和工作任务。（可以同时对民政局和业务主管单位提出申请，也可以分开申请。）

第二项业务主管单位意见。可以请业务主管单位在第一项申请书上签署意见并盖章。

第三项分支机构备案表（见附表一）

第四项分支机构专职工作人员表（见附表二）

第五项负责人备案表（见附表三）

第六项住所证明（见附表四）

第七项会议纪要（见附表五）

以上材料先在“湖南省社会组织外网填报系统”中上传，进入系统先点备案，再点分支机构备案，填报相关信息，并上传到附件中。待审核通过后交签字盖章原件到窗口。

附表一：

社会团体（分支、代表、办事、实体）机构备案表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 |  | | 统一社会信用代码 |  | | |
| 社 团  业务范围 |  | | | | | |
| 机构地址 |  | | | | | |
| 机构名称 |  | | | | | |
| 设立理由 |  | | | | | |
| 社团内部  履行程序 |  | | | | | |
| 机构负责人情况 | | | | | | |
| 姓 名 | 出生年月 | 工作单位及职务 | | | 政治  面貌 | 联系方式 |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
| 是否在业务主管单位备案 | |  | | | | |
| 社团意见 | 法定代表人签名：  公章  年 月 日 | | | | | |

附表二：

社会团体各机构及专职工作人员基本情况备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社会团体机构备案情况** | | | | | | | | | | | | | |
| 机构名称 | | |  | | | | | | | 负责人 | |  | |
| 场 所 | |  | | | | 电话 | |  | | 邮编 | |  | |
| 工作职责 | |  | | | |  | |  | |  | |  | |
| 社会团体  履行程序 | | 经 年 月 日会员大会□ 会员代表大会□ 理事会□ 常务理事会□ 通过 | | | | | | | | | | | |
| **机构专职工作人员名单及基本情况** | | | | | | | | | | | | | |
| 经 年 月 日会员大会□ 会员代表大会□ 理事会□ 常务理事会□ 通过 | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 任专职职务 | | | 性别 | 年龄 | | 职称 | | 政治面貌 | | 电话 | | 邮编 |
|  |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |

说明：社会团体各机构是指分支（代表）机构、实体机构、办事机构、秘书处、人事部、财务部等，每一个机构，填写一份粘贴附于此页后。

附表三：

**社会团体分支机构负责人备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **机构名称** |  | | | | | | |
| **姓 名** |  | | | **出生日期** | |  | |
| **性 别** |  | | **民 族** |  | | **国 籍** |  |
| **证件类型** |  | | **证件编号** |  | | | |
| **政治面貌** |  | | **社团职务** |  | | **本人签字** |  |
| **通信地址** |  | | | | | | |
| **邮政编码** |  | | **联系电话** |  | | **兼职**  **专职** |  |
| **其他社会职务** | |  | | | | | |
| **本人主要简历** | | | | | | | |
| **自何年月至何年月** | | **在何地区何单位** | | | | | **职务** |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
| **社会团体意见** | | | | | **本人所在单位人事部门意见** | | |
| **（印章）**  **经办人：**  **年 月 日** | | | | | **（印章）**  **经办人：**  **年 月 日** | | |

**（请将本人身份证/军官证/护照复印件粘贴在背面）**

附表四：

住所证明

|  |
| --- |
| **住所证明（一）**  申请筹备的社会团体，住所确定为\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_路\_\_\_\_号\_\_\_\_院\_\_\_\_楼。  联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（须将房产证复印件粘贴或附于此页后）  （筹备组负责人签字） 年 日 日 |
| **住所证明（二）**  申请筹备的社会团体，住所确定为\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_路\_\_\_\_号\_\_\_\_院\_\_\_\_楼。由单位/本人无偿提供。  联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（须将房产证复印件粘贴或附于此页后）  （单位盖章/产权所有人签名） 年 日 日 |
| **住所证明（三）**  申请筹备的社会团体，住所确定为\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_路\_\_\_\_号\_\_\_\_院\_\_\_\_楼，系租用我单位/我本人的房产。  联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（须将租赁合同复印件和房产证复印件粘贴或附于此页后）  （房产部门盖章/产权所有人签名） 年 日 日 |

说明：1、住所房产为申请社会团体自有的，填写“住所证明（一）”；房产为单位或个人无偿提供的，填写“住所证明（二）”；租用房产的，填写“住所证明（三）”。

2、租用房产的，租用期限须在1年以上。

附表五：

**会 议 纪 要**

**会议名称：**第 届第 次 会议

**（**会员大会是指全体会员参加的会议，参会人数不低于50人。会员代表大会是指三分之二以上会员参加的会议，参会人数不得低于35人，理事会指全体理事或不低于三分之二理事参加的会议）

**时 间：**

**地 点：**

**参会人员：**应到 人，实到 人（若是理事会或常务理事会，则名单附后）。

**议 题：** （1）

（2）

（3）

（议题可增减）

**表决结果：** （1）

同意 人，反对 人，弃权 人；

（2）

同意 人，反对 人，弃权 人；

（3）讨论一致通过 。

会长□理事长□主席□签字：